

Veiledning for utfylling egenmeldingsskjema

1 Lagre

Lagre skjemaet der du ønsker. Skjemaet kan lagres, åpnes og lukkes som en vanlig fil.

2 Fyll ut

Alle spørsmål skal besvares og alle opplysninger det spørres om må oppgis.

FELT FOR KOMMENTARER

Enkelte steder i skjemaet åpnes det for å legge inn eventuelle kommentarer. I felt for kommentarer må Alt+Enter benyttes for linjeskift. Beskrivelsene vil komme med i sin helhet selv om ikke alt er synlig i feltet.

NEDTREKKS MENYER

Dersom teksten i nedtrekksmenyen er for liten kan det hjelpe å zoome inn til 90% eller høyere.

3 Bekreftelse fra banken

Banken skal bekrefte oppgitte opplysninger i skjemaets kapittel 6 (side 8¹) – Bekreftelse fra banken. Opplysningene skal attesteres ved signatur av bankens adm. direktør.

Veiledning:

- i. Fyll ut opplysningene på venstre side i kapittel 6 (skjemaets side 8¹).
- ii. Skriv ut kapittel 6 (skjemaets side 8¹):
 - Norsk: Fil, Skriv ut, under Innstillinger skriv inn «8»¹ i feltet Sider, klikk Skriv ut
 - Engelsk: File, Print – under Settings skriv inn «8»¹ i feltet Pages, klikk Print
- iii. Adm. direktør signerer respektive felter til høyre i utskrevet kapittel 6 (skjemaets side 8¹)
- iv. Utskrevet og signert kapittel 6 (skjemaets side 8¹) scannes (PDF) for elektronisk innsending.

4 Send inn

Bekreftelsen (PDF) sendes sammen med Excel-skjemaet. Excel-skjemaet skal ikke sendes som PDF. Begge vedleggene sendes på e-post til NICS@bits.no.

¹ I enkelte tilfeller vil kapittel 6 kunne komme på en annen side i skjemaet enn side 8. Sjekk i forhåndsvisning.

5 Kontakt

Mastercard Payment Services (MPS) for spørsmål knyttet til regningsbetalingsløsninger:

Lars Falck Muus

Lars.Falck-Muus@Mastercard.com

Tlf 95222725

Johan Skipsfjord

Johan.Skipsfjord@Mastercard.com

Tlf 90930935

Nets Branch Norway for spørsmål knyttet til BankAxept:

Ole Viggen

ole.viggen@nexigroup.com

Bits' kontaktinformasjon er opplyst i skjemaet.